



## BANDO FORMAZIONE CONTINUA A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2010

ISTITUTO PER L'AMBIENTE E L'EDUCAZIONE SCHOLÉ FUTURO DEL PIEMONTE

SEDE: VIA FILIPPA 5 - 10139 TORINO

INGRESSO ALLIEVI: VIA BARDONECCHIA 122/E - 10139 TORINO

Telefono: 011/5214627. fax: 011/3849824

Email: [corsi.piemonte@schole.it](mailto:corsi.piemonte@schole.it)

CERTIFICATO DI ACCREDITAMENTO N° 645/001

### Corsi di informatica

#### SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO UTENTE - 16 ore

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare, a livello utente il personal computer e un software di presentazione.

L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, saprà:

- utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base;
- organizzare e gestire file e cartelle;
- creare, visualizzare e stampare una presentazione utilizzando un software specifico.

**Valore del corso: € 176,00 – Costo a voucher: € 35,20**

#### SISTEMA OPERATIVO E INTERNET LIVELLO UTENTE - 32 ore

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare, a livello utente, il personal computer e i principali servizi Internet.

L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, saprà:

- utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base;
- organizzare e gestire file e cartelle;
- navigare e ricercare informazioni in Internet;
- utilizzare la posta elettronica.

**Valore del corso: € 352,00 – Costo a voucher: € 70,40**

#### ELABORAZIONE TESTI LIVELLO AVANZATO - 24 ore

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare un programma di elaborazione testi per creare documenti complessi.

L'utente al termine del percorso saprà:

- redigere documenti di tipo avanzato, comprendenti soluzioni tipografiche e formattazioni sofisticate;
- produrre documenti a struttura complessa, che comprendono tabelle, schede ed elementi grafici;
- creare e modificare documenti in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione;
- creare automazioni tramite la registrazione e l'esecuzione di macro;
- effettuare operazioni complesse di stampa unione nell'ambito dell'applicazione di elaborazione testi.

**Valore del corso: € 264,00 – Costo a voucher: € 52,80**

#### FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO AVANZATO - 24 ore

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare le funzionalità avanzate di un programma per elaborare fogli elettronici.

L'utente al termine del percorso saprà:

- applicare formattazioni avanzate finalizzate al miglioramento dell'efficacia della presentazione di dati numerici, testuali e grafici;
- riordinare ed effettuare interrogazioni e collegamenti su dati;
- scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività;
- utilizzare funzioni logiche, statistiche o matematiche complesse e le tecniche di interazione avanzata tra funzioni;
- utilizzare strumenti di analisi e verifica e di registrare ed eseguire semplici macro.

**Valore del corso: € 264,00 – Costo a voucher: € 52,80**

#### ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO - LIVELLO BASE - 40 ore

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare gli applicativi per l'elaborazione di testi e per la gestione di fogli elettronici a livello base.

L'utente al termine del percorso saprà:

- realizzare, distribuire e stampare un documento di testo utilizzando un elaboratore di testi;
- realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico.

**Valore del corso: € 440,00 – Costo a voucher: € 88,00**

### AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE - 96 ore

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare una suite di Office Automation. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, saprà:

- utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base;
- organizzare e gestire file e cartelle;
- realizzare, distribuire e stampare documenti di testo;
- realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico;
- creare, visualizzare e stampare una presentazione;
- creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati;
- navigare e ricercare informazioni in Internet;
- utilizzare la posta elettronica.

**Valore del corso: € 1.050,00 – Costo a voucher: € 211,20**

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. I corsi si svolgeranno indicativamente in orario preserale e sarà attivato all'iscrizione di almeno 10 allievi.

### Per informazioni ed iscrizioni potete:

- telefonare al n° 011/5214627 (lun-ven. ore 9-13 e 14-18)
- inviare fax al n° 011/3849824 - 011/3035062
- scrivere all'indirizzo: [corsi.piemonte@schole.it](mailto:corsi.piemonte@schole.it)

I corsi sono finanziati per l'80% con voucher provinciali e per il residuo secondo le seguenti opzioni:

a) voucher di formazione continua ad iniziativa individuale destinati a lavoratori di imprese/enti localizzati in Piemonte e a lavoratori domiciliati nel territorio regionale;

- **costo a carico dell'allievo pari al 20% del totale**

b) voucher di formazione individuale destinati a persone inoccupate/disoccupate individuate dai Centri per l'Impiego della Provincia di Torino ed inseriti in percorsi di collocazione e/o ricollocazione professionale;

- **nessun costo a carico dell'allievo**

c) voucher di formazione continua a iniziativa aziendale destinati a lavoratori delle piccole e medie imprese e dei piccoli comuni della provincia di Torino;

- **costo a carico della piccola impresa e dei piccoli comuni pari al 20% del totale**

- **costo a carico della media impresa pari al 30% del totale**

